

**BORANG PENDAFTARAN SYARIKAT
(SISTEM iPEROLEHAN)**

NAMA SYARIKAT									
ALAMAT SYARIKAT (Seperti di dalam Sijil MoF)									
NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI									
NO. TELEFON SYARIKAT				NO. HP :					
SALINAN SIJIL / SURAT PENDAFTARAN (SSM, MoF, CIDB, PKK, KWSP & PERKESO) * (Tandakan ✓ di petak yang berkaitan & isi no.pendaftaran)		SALINAN SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) No. Pendaftaran:							
		SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT, KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MoF) No. Pendaftaran:							
		SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA, KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MoF) No. Pendaftaran (jika berkaitan):							
		SALINAN SIJIL PENDAFTARAN MAJIKAN (KWSP) No. Pendaftaran:							
		SALINAN SIJIL/SURAT PENDAFTARAN KELULUSAN DAN NOMBOR KOD MAJIKAN (PERKESO) No. Pendaftaran:							
		SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN (PPK), LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI MALAYSIA (CIDB) No. Pendaftaran (jika berkaitan):							
		SALINAN SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK), LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI MALAYSIA (CIDB) No. Pendaftaran (jika berkaitan) :							
		SALINAN SIJIL PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK) No. Pendaftaran (jika berkaitan):							
JENIS PERNIAGAAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)		Peralatan		Bekalan		Perkhidmatan		Kerja-Kerja	
E-MEL RASMI / KORPORAT (Syarikat)									
TARAF (Tandakan ✓ di petak berkenaan)		MoF		Bumiputera		Bukan Bumiputera			
		CIDB		Bumiputera		Bukan Bumiputera			
 Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar. Pemalsuan maklumat atau mengemukakan dokumen yang meragukan akan menyebabkan permohonan pendaftaran syarikat ditolak atau kelulusan pendaftaran akan dibatalkan serta-merta. (Tandakan ✓ di petak berkenaan)									
NAMA, TANDATANGAN & COP SYARIKAT						TARIKH			

*Dikemaskini pada 28/07/2025

Borang permohonan boleh dimuat turun di laman web: <https://iperolehan.ummc.edu.my> ATAU boleh didapati di alamat berikut:
Jabatan Perolehan, Pusat Perubatan Universiti Malaysia, 59100 Lembah Pantai, Kuala Lumpur.
***HANYA BORANG PENDAFTARAN LENGKAP SAHAJA AKAN DITERIMA.**

BAHAGIAN DASAR PENTADBIRAN & PEMANTAUAN BEKALAN

Dokumen telah lengkap dimuat naik berdasarkan semakan pada ____ / ____ / ____

Ulasan :

Disemak Oleh :

Tarikh :

(Cop / Tandatangan)

Ulasan Pegawai :

Disahkan Oleh :

Tarikh :

(Cop / Tandatangan)