

**PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA
KUALA LUMPUR**

SURAT SETUJUTERIMA TENDER

Rujukan Sebutharga/Tender:

Pejabat: PENGARAH
PUSAT PERUBATAN
UNIVERSITI MALAYA
LEMBAH PANTAI
59100 KUALA LUMPUR.

Tarikh: _____

Kepada:

Tuan,

Tajuk Perolehan & No. Rujukan

Dengan ini adalah diberitahu bahawa Tender tuan bagi kerja-kerja tersebut di atas berharga Ringgit: _____ iaitu _____ disetujui, tertakluk kepada had, syarat dan perjanjian dalam Dokumen Tender yang menjadi asas Tender ini dan juga had serta syarat yang dinyatakan di dalam surat ini.

2. Tuan dikehendaki melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam sedikit masa lagi. Bagaimanapun, sehinggalah Perjanjian Kontrak yang formal itu dilaksanakan, Tender tuan berserta Surat Setujuterima Tender ini akan menjadi kontrak yang sah mengikat di antara tuan dan Pusat Perubatan Universiti Malaya.

3. Bersama surat ini dikembalikan pelarasan harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan, setelah diteliti dan diselaraskan oleh Pusat Perubatan Universiti Malaya tentang kemunasabahannya menurut klausa 26.2 syarat-syarat kontrak, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Untuk makluman tuan, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal dan tidak berubah.

4. Tuan dikehendaki menyatakan pilihan kaedah Bon Pelaksanaan sama ada :-

- (i) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- (ii) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- (iii) Jaminan Insurans/Takaful atau

No. Rujukan & Tajuk Tender/Sebutharga

- (iv) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) Jumlah Harga Kontrak.

5. Sekiranya tuan memilih kaedah di para 4(i), 4(ii) atau 4(iii), tuan hendaklah menyerahkan Bon Pelaksanaan bernilai **RM**_____ dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Pusat Perubatan Universiti Malaya berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.

6. Tarikh milik tapak bina, seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak, ialah pada _____. Walau bagaimanapun, tuan hanya boleh memulakan kerja setelah tuan menyerahkan kepada Pegawai Penguasa perkara-perkara berikut:-

- (a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada **RM**_____
- (b) Polisi Insurans Kerja: **RM**_____
- (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)

Walaupun bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 6 di atas, dalam tempoh tidak lewat daripada sepuluh (10) hari selepas Nota-nota Liputan diserahkan.

7. Kegagalan tuan memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak akan mengakibatkan pengambilan kerja tuan di bawah kontrak ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-syarat Kontrak.

8. Pihak tuan juga dikehendaki untuk mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti yang dikepilkan kepada surat ini dan hendaklah mengembalikannya berserta dengan Surat Setujuterima Tender yang ditandatangani oleh pihak tuan kepada pejabat ini. Surat Akuan Pembida Berjaya tersebut, setelah ditandatangani akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak

9. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama _____ **minggu**. Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah _____.

10. Pihak Tuan juga adalah dikehendaki menandatangani Peraturan Kerja Di Pusat Perubatan Universiti Malaya dan bersetuju untuk mematuhi kesemua peraturan yang telah ditetapkan dan bersetuju untuk dikenakan penalti untuk setiap peraturan yang tidak dipatuhi kontraktor.

11. Surat ini dihantar kepada tuan dalam satu (1) asal dan dua (2) salinan. Sila nyatakan persetujuan tuan dengan mengembalikan salinan asal, yang telah ditandatangani oleh tuan dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan, ke pejabat ini dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini.

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama Penuh:.....

Nama Jawatan:.....

Untuk dan bagi pihak Pusat Perubatan

Universiti Malaya.

CONTOH

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas termasuk pelarasan harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan; dan mengaku penerimaan surat di atas dan salinannya telah disimpan.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

Jawatan:

Jawatan:

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

.....
Meterai atau Cop Kontraktor

Tarikh:

Tarikh:

CONTOH

CONTOH