

UNIVERSITI MALAYA
(PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA)
KUALA LUMPUR

PERJANJIAN PERKHIDMATAN

Perjanjian Ini Dibuat pada _____ haribulan _____ tahun _____ ANTARA **UNIVERSITI MALAYA**, sebuah universiti yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan beralamat di 50603 Kuala Lumpur, yang bagi tujuan perjanjian ini adalah diwakili oleh Pusat Perubatan Universiti Malaya (selepas ini dirujuk sebagai “**UM**”) dari satu pihak DAN _____ (No. Syarikat: _____) sebuah syarikat yang diperbadankan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 dengan alamat berdaftarnya di _____ (selepas ini dirujuk sebagai “**Petender**”) sebagai pihak yang lain.

BAHAWASANYA UM berkehendakkan _____ kemudian daripada ini disebut sebagai “**Perkhidmatan**”) daripada Petender yang mana Petender dengan ini bersetuju untuk melaksanakan dan menyempurnakan Perkhidmatan tersebut kepada UM mengikut syarat-syarat yang dinyatakan di bawah ini bermula dari _____ sehingga _____

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN, ADALAH DENGAN INI UM DAN PETENDER BERSETUJU
SEPERTI BERIKUT:-

1. **PENENTUAN, HARGA, AMAUN DAN MASA**

- 1.1 Petender hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan Perkhidmatan mengikut penentuan-penentuan yang ditetapkan dalam Jadual 'A'.
- 1.2 Perkhidmatan yang ditentukan dalam perenggan 1.1 hendaklah dilaksanakan oleh Petender apabila dikehendaki oleh UM dengan harga, sebanyak mana, pada masa dan dengan cara yang ditentukan oleh Jadual 'B'.
- 1.3 Penentuan sepertimana di Jadual 'A' itu hendaklah dijadikan asas oleh Petender untuk mengeluarkan arahan kerja dan tertakluk kepada perubahan tambahan atau pengurangan sebagaimana yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak kepada Perjanjian ini secara bertulis.
- 1.4 Kadar harga yang disebutkan dalam Jadual 'B' hendaklah disifatkan sebagai termasuk kos mematuhi syarat-syarat Perjanjian, peraturan-peraturan permulaan dan segala perkara kecil yang dinyatakan dalam Jadual 'A'.

2. **ANGGARAN KEPERLUAN**

- 2.1 UM tidak menjamin atau melibatkan dengan apa cara juga bahawa semua atau mana-mana Perkhidmatan yang dinyatakan dalam Jadual 'A' akan dipesan dalam tempoh Perjanjian ini.

3. **CAGARAN**

- 3.1 Sebelum atau pada masa Perjanjian ini ditandatangani, Petender hendaklah menyerahkan kepada UM cagaran _____
[kemudian daripada ini disebut 'cagaran'] dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan

Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans, Jaminan Bank Islam, Jaminan Takaful atau mana-mana cara yang dipersetujui oleh UM.

- 3.2 UM boleh mengubah nilai cagaran sekiranya harga atau nilai Perkhidmatan tersebut berubah.

4. **MEMBUAT PESANAN**

- 4.1 Pesanan-pesanan UM akan dibuat oleh Jabatan Perolehan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh UM untuk membuat pesanan, secara rasmi dengan bertulis kepada Petender dan UM tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa pesanan yang dibuat selain daripada bertulis.

5. **HAK UM APABILA PERKHIDMATAN RENDAH MUTU**

- 5.1 Sekiranya Petender gagal melaksanakan Perkhidmatan, tidak menepati kualiti atau syarat-syarat yang ditetapkan dalam Jadual 'A', UM berhak sama ada:

- [a] menolak Perkhidmatan tersebut, menamatkan Perjanjian ini dan merampas semua cagaran; atau
- [b] menolak Perkhidmatan tersebut dan mendapatkan Perkhidmatan yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain. Jika kos bagi memperolehi Perkhidmatan itu melebihi harga dalam Perjanjian ini, Petender adalah dikehendaki membayar amaun yang lebih itu kepada UM beserta lain-lain kos yang terpaksa ditanggung oleh UM bagi mendapatkan Perkhidmatan alternatif ini.

6. **HAK UM APABILA PERKHIDMATAN LEWAT DIBUAT ATAU TIDAK DIBUAT MENGIKUT JADUAL**

6.1 Sekiranya Petender **lewat** melaksanakan mana-mana jenis Perkhidmatan mengikut pusingan kekerapannya sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual 'A' dalam masa tempoh sahlaku Perjanjian, UM berhak sama ada:-

- [a] mengenakan denda sebanyak dua setengah peratus (2.5%) daripada nilai tuntutan semua jenis-jenis Perkhidmatan mengikut pusingan kekerapannya yang lambat disiapkan untuk setiap bulan yang lambat sebagai denda kepada UM. Bagi kelewatan yang kurang dari satu (1) bulan, denda hendaklah dikira mengikut perkiraan tiga puluh (30) hari dalam satu (1) bulan.

Formula Kiraan

$2.5\% \times \text{jumlah hari lewat} \times \text{nilai kerja dibuat bagi bulan berkenaan}; \text{ atau}$

- [b] mendapatkan Perkhidmatan yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain. Jika kos yang diperolehi perkhidmatan itu melebihi harga dalam Perjanjian ini, Petender adalah dikehendaki membayar amaun yang lebih itu kepada UM beserta lain-lain kos yang terpaksa ditanggung oleh UM bagi mendapatkan Perkhidmatan alternatif ini; atau

- [c] menamatkan Perjanjian ini dan merampas semua cagaran.

6.2 Sekiranya Petender **gagal** melaksanakan salah satu dari mana-mana jenis Perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual 'A' dalam masa tempoh sahlaku Perjanjian, UM berhak sama ada:

- [a] membuat pemotongan daripada jumlah yang kena bayar kepada Petender serta mengenakan suatu denda pada kadar yang bersesuaian ke atas Petender. Petender hendaklah membayar amaun

denda tersebut dalam tempoh masa tidak lewat dari satu (1) bulan dari tarikh surat pemakluman denda berkenaan; atau

[b] mendapatkan Perkhidmatan yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain. Jika kos bagi memperolehi Perkhidmatan itu melebihi harga dalam Perjanjian ini, Petender adalah dikehendaki membayar amaun yang lebih itu kepada UM beserta lain-lain kos yang terpaksa ditanggung oleh UM bagi mendapatkan Perkhidmatan alternatif ini; atau

[c] menamatkan Perjanjian ini dan merampas semua cagaran.

7. **HAK UM APABILA PETENDER GAGAL MEMULAKAN PERKHIDMATAN MENGIKUT TEMPOH DITETAPKAN**

7.1 Sekiranya Petender gagal melaksanakan Perkhidmatan sebagaimana yang disyaratkan dalam Jadual 'A' mengikut masa yang ditentukan selepas Perjanjian ini ditandatangani, UM berhak menamatkan Perjanjian ini dan merampas semua cagaran.

8. **HAK UM MENDAPATKAN PERKHIDMATAN DARI LAIN-LAIN PUNCA**

8.1 UM berhak mendapatkan Perkhidmatan yang dinyatakan dalam Jadual 'A' daripada punca-punca lain selain daripada Petender bagi maksud percubaan atau keperluan tertentu.

9. **HAK UM MEMOTONG DARI WANG YANG UM TERHUTANG KEPADA PETENDER**

9.1 Sekiranya Petender gagal atau enggan membayar satu amaun denda, ganti rugi, pampasan atau lain-lain tuntutan yang dikenakan terhadap Petender mengikut Perjanjian ini, maka UM boleh memotong dari apa-apa wang yang kena bayar oleh UM kepada Petender bagi maksud pembayaran tersebut.

- 9.2 Bagi maksud perenggan 9.1 sekiranya wang yang kena bayar oleh UM kepada Petender itu tidak mencukupi bagi menampung tuntutan UM, UM boleh menuntut baki tuntutan itu terus daripada Petender dan Petender hendaklah membuat pembayaran dengan segera selepas sahaja tuntutan dibuat.

10. **PEMBAYARAN**

- 10.1 Pembayaran bagi tiap-tiap perkhidmatan yang dilaksanakan akan dibuat oleh UM dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas inbois diterima daripada Petender. Bayaran penuh bagi sesuatu perkhidmatan tidak boleh dianggap sebagai pengakuan bahawa perkhidmatan itu adalah mengikut kualiti yang dikehendaki.

11. **PERUBAHAN SYARAT-SYARAT DALAM JADUAL**

- 11.1 UM sentiasa berhak mengubah dari masa ke semasa syarat-syarat yang terkandung dalam Jadual 'A' dan mulai dari tarikh yang dinyatakan oleh UM Perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.

- 11.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi Perkhidmatan yang dilaksanakan maka apa-apa perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

12. **GANTIRUGI KEPADA UM AKIBAT PETENDER MELANGGAR PERJANJIAN**

- 12.1 Petender hendaklah membayar gantirugi terhadap UM di atas segala tuntutan perbelanjaan gantirosak, tanggungan, kerugian dan pembicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas UM akibat secara langsung atau tidak langsung pelanggaran Perjanjian ini oleh Petender. Sekiranya bilangan Petender itu melebihi seorang, maka tanggungan bagi mereka itu hendaklah disifatkan sebagai bersama dan masing-masing.

13. **IKLAN**

13.1 Iklan yang berkaitan dengan Perjanjian ini tidak dibenarkan disiarkan dalam mana-mana media massa atau cara-cara pengiklanan yang lain melainkan pengiklanan itu telahpun diluluskan oleh UM terlebih dahulu secara bertulis.

14. **PENYERAHAN TANGGUNGJAWAB**

14.1 Petender tidak boleh menyerahkan mana-mana tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini atau membuat kontrak kecil bagi melaksanakan Perjanjian ini atau mana-mana tanggungjawabnya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari UM.

15. **PEMBERIAN MILIK**

15.1 Petender tidak boleh memberi milik Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya atau menggadaikan, menggadai atau mempertanggungjawabkan mana-mana jua daripada wang yang telah bayar atau yang telah genap masanya untuk dibayar di bawah Perjanjian ini apa-apa faedah yang terbit dari Perjanjian ini dengan tidak terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis UM.

16. **PEKERJA**

16.1 Bagi Perkhidmatan atau bahagian Perkhidmatan yang dilaksanakan di Malaysia oleh Petender, maka Petender adalah dikehendaki mengambil pekerja Warganegara Malaysia sahaja atau mengikut polisi UM semasa untuk melaksanakan Perjanjian ini melainkan jika Petender dapat menunjukkan hingga memuaskan hati UM bahawa bilangan Warganegara Malaysia dalam sesuatu bidang atau sesuatu kemahiran yang dikehendaki untuk menyempurnakan Perjanjian ini tidak dapat dipenuhi.

16.2 Dalam hal perenggan 16.1 Petender dikehendaki mengemukakan penyata-penyata yang berkenaan dengan pekerja-pekerja yang diambil bekerja denganya apabila dikehendaki oleh UM pada atau dalam masa melaksanakan Perjanjian ini. Sekiranya Petender mengemukakan penyata-penyata palsu, maka UM boleh membatalkan pendaftarannya sebagai seorang Petender UM.

17. **MALAPETAKA**

17.1 UM dan Petender adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang tindakan, ketinggalan atau kegagalan dalam melaksanakan Perjanjian sekiranya tindakan, ketinggalan atau kegagalan itu disebabkan oleh malapetaka iaitu rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, bahaya laut atau gangguan-gangguan lain yang tidak dapat dikawal oleh mana-mana pihak.

17.2 Dalam hal perenggan 17.1, Petender hendaklah dalam tempoh tujuh hari dari terjadinya malapetaka atau gangguan itu memberitahu UM secara bertulis sebab-sebab malapetaka atau gangguan dan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk mengurangkan kelewatan melaksanakan Perkhidmatan dan mengemukakan dokumen-dokumen yang sah bagi menyokong malapetaka atau gangguan tersebut.

17.3 Bagi maksud perenggan ini, UM berhak menjalankan penyiasatan ke atas kelewatan pelaksanaan Perkhidmatan yang disebabkan oleh malapetaka atau gangguan itu. Sekiranya didapati memuaskan hati UM bahawa kelewatan pelaksanaan Perkhidmatan yang disebabkan oleh malapetaka, maka tempoh masa pelaksanaan Perkhidmatan tersebut boleh dilanjutkan kepada satu tempoh yang ditentukan oleh UM selepas berunding dengan Petender dan sekiranya UM mendapati sebab-sebab kejadian tersebut adalah tidak benar maka Petender bertanggungjawab di atas kelewatan melaksanakan perkhidmatan tersebut dan UM boleh mengambil tindakan menurut perenggan 5 dan 6 Perjanjian ini.

17.4 Adalah menjadi tanggungjawab Petender bahawa Perjanjian ini dapat dilaksanakan dengan tidak mengenakan apa-apa kos tambahan kepada UM walaupun satu kejadian malapetaka telah berlaku.

17.5 Sekiranya Petender tidak memberitahu UM mengenai malapetaka dalam tempoh masa yang ditetapkan di bawah perenggan 17.2 Perjanjian, maka Petender dianggap bersetuju melaksanakan Perkhidmatan menurut Perjanjian ini dan sekiranya kelewatan atau kegagalan pelaksanaan berlaku, maka Petender tidak boleh melepaskan tanggungjawabnya dengan alasan malapetaka.

18. **LANJUTAN TEMPOH PERJANJIAN**

18.1 Perjanjian ini boleh dilanjutkan kepada satu tempoh yang akan ditentukan dengan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Permohonan bagi melanjutkan tempoh perjanjian ini boleh dibuat oleh mana-mana pihak enam (6) bulan sebelum tamatnya Perjanjian.

19. **PENAMATAN PERJANJIAN**

19.1 UM boleh menamatkan Perjanjian ini dan merampas cagaran sekiranya;

[a] Petender melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat atau perenggan dalam Perjanjian ini;

[b] Petender pada bila-bila masa menjadi bankrap atau sesuatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya; atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah siputang-siputang atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau sekiranya seseorang penerima atau pengurus bagi pihak seseorang siputang dilantik atau sekiranya timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat suatu perintah penggulungan. Dalam hal ini, Petender hendaklah memberitahu perkara berkaitan kepada UM secara bertulis;

[c] UM mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Petender atau sesiapa yang diambil bekerja dengannya atau bertindak bagi pihaknya sama ada diketahui atau di luar pengetahuan Petender melakukan perbuatan rasuah; dan

[d] Petender yang tidak mempunyai sesuatu permit atau lesen atau kebenaran yang sah yang dikeluarkan oleh mana-mana pihak berkuasa menurut peruntukan undang-undang bagi tujuan melaksanakan Perjanjian ini.

19.2 Penamatan Perjanjian ini tidak menyentuh hak-hak UM untuk mendapat balik gantirosak atau pampasan atau mana-mana denda di bawah Perjanjian.

19.3 Bagi tujuan penamatan ini UM hendaklah memberi notis bertulis sekurang-kurangnya dua (2) minggu kepada Petender melalui pos berdaftar atau dengan tangan yang dialamatkan kepada Petender seperti menurut alamat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini atau alamat terakhir Petender dan notis tersebut hendaklah dianggap telah diserahkan hantar dan diterima oleh Petender.

20. **DUTI SETEM**

20.1 Mana-mana duti setem yang dikenakan bayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai Perjanjian ini akan ditanggung oleh Petender.

21. **UNDANG-UNDANG DAN KUASA**

21.1 Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia dan Mahkamah-Mahkamah Malaysia hendaklah ada bidang kuasa bagi mendengar dan menentukan semua tindakan dan pembicaraan mengenai Perjanjian ini.

22. **PERTIKAIAN**

22.1 Apa-apa pertikaian atau perbezaan yang terbit di antara UM dengan Petender mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa Perjanjian atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya sama ada dalam tempoh Perjanjian ini atau selepas tamat Perjanjian ini hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan bertulis di antara UM dengan Petender, dirujuk kepada seorang penimbangtara, seorang dilantik oleh UM dan seorang lagi dilantik oleh Petender menurut peruntukan-peruntukan Akta Timbangtara 2005 (Arbitration Act, 2005) atau mana-mana undang-undang yang berkaitan mengenainya berkuatkuasa pada masa itu.

23. **ALAMAT**

23.1 Semua surat-menyurat atau notis mengenai Perjanjian ini hendaklah di alamatkan seperti berikut :

[a] Bagi pihak UM :

Pengarah
Pusat Perubatan Universiti Malaya
59100 KUALA LUMPUR
(u.p : Jabatan Perolehan)

No. Telefon : 03-7949 2009

No. Faks : 03-7954 1206

[b] Bagi pihak Petender :

No. Telefon : _____

No. Faks : _____

E-mail : _____

23.2 Sekiranya berlaku pertukaran alamat seperti yang dinyatakan di perenggan 23.1, maka pihak berkenaan hendaklah memberitahu dengan bertulis kepada pihak yang lagi satu alamat barunya.

24. **SYARAT-SYARAT TENDER/SURAT TAWARAN/JADUAL-JADUAL**

24.1 Adalah dengan ini diperakui dan dipersetujui bahawa syarat-syarat tawaran _____ surat tawaran _____ dan Jadual-Jadual 'A' dan 'B' bagi Perjanjian ini hendaklah dibaca bersama-sama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

25. **KESAN PERJANJIAN**

25.1 Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai perjanjian yang keseluruhannya dan menggantikan semua perjanjian dan jaminan sebelum perjanjian ini.

PENGAKUSAKSIKAN OLEH PIHAK YANG MENANDATANGANI KONTRAK

Perjanjian ini telah ditandatangani oleh wakil-wakil bagi pihak-pihak dalam Perjanjian ini yang diberikan kuasa berbuat demikian pada hari dan tahun yang mula-mula tercatat di atas

Untuk dan bagi pihak

UNIVERSITI MALAYA

Untuk dan bagi pihak

XXX

Nama :

Jawatan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

Di hadapan

Di hadapan

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Cop Rasmi :