



**BORANG PINDAAN MAKLUMAT  
INDIVIDU/SYARIKAT BAGI PEMBAYARAN MELALUI PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK  
(ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT))**

**PERINGATAN : SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MENGGISI BORANG**

Pusat Perubatan Universiti Malaya membuat pembayaran terus kepada akaun penerima secara pindahan wang secara elektronik (EFT) dengan kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dengan mengisi borang yang hanya dimuat turun daripada [www.ummc.edu.my](http://www.ummc.edu.my)
2. **Salinan penyata bank** yang telah **DISAHKAN BENAR** hendaklah dilampirkan bersama.
3. Hanya permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat sahaja layak untuk dipertimbangkan.
4. **Caj perkhidmatan bank perlu dibiayai oleh individu/syarikat.** Berikut adalah caj perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak bank :
  - a. **Percuma** bagi pindahan ke akaun BIMB.
  - b. **Percuma** bagi pindahan kepada staf dan pesara PPUM
  - c. **RM 0.11** bagi pindahan melalui IBG (akaun selain BIMB) bagi jumlah pembayaran kurang daripada RM 999,999.99
  - d. **RM 2.65** bagi pindahan melalui RENTAS (akaun selain BIMB) bagi jumlah pembayaran melebihi daripada RM 1,000,000.00
5. Sila kembalikan borang yang lengkap ini kepada :

Ketua Akauntan PPUM  
Jabatan Kewangan  
Tingkat 14, Menara Utama  
Pusat Perubatan Universiti Malaya  
Lembah Pantai  
59100 Kuala Lumpur

6. Sebarang kemusykilan/pertanyaan sila hubungi talian berikut:
 

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Razila Binti Abdullah            | 03-7949 2148 ( <a href="mailto:razila@ummc.edu.my">razila@ummc.edu.my</a> )       |
| Nurul Asyikin Binti Mohd Radzuan | 03-7949 2058 ( <a href="mailto:asyikin@ummc.edu.my">asyikin@ummc.edu.my</a> )     |
| Rafidah Binti Abu Bakar          | 03-7949 2057 ( <a href="mailto:rafidahab@ummc.edu.my">rafidahab@ummc.edu.my</a> ) |

**BAHAGIAN 1 (MAKLUMAT INDIVIDU/SYARIKAT)**

**Nama individu/syarikat** : \_\_\_\_\_  
(Name)

**No. Pendaftaran syarikat & GST (jika berkenaan):** \_\_\_\_\_  
(Company No. & GST No.)

**Pegawai untuk dihubungi** : \_\_\_\_\_  
(Contact Person)

**No. Telefon/ No. Faks** : \_\_\_\_\_  
(Telephone no. / Fax no.)

**BAHAGIAN 2 (PINDAAN MAKLUMAT)**

Tandakan (/) mana yang berkaitan dan nyatakan butiran lengkap yang terkini pada ruangan yang disediakan .

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Pertukaran alamat</b><br>Alamat terkini : _____<br>_____<br>_____ |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kemaskini alamat emel</b><br>Alamat Emel terkini : _____          |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Kemaskini maklumat bank</b> (*Sila pastikan salinan penyata bank yang disahkan benar disertakan)<br>Nama Bank : _____<br>Cawangan Bank : _____<br>No. Akaun Bank : _____ |
| <input type="checkbox"/> | <b>Lain-lain</b><br>Nyatakan : _____  |

**BAHAGIAN 3 (PENGAKUAN)**

Saya mengesahkan maklumat saya/syarikat sepertimana yang tercatat di dalam **Borang Pindaan Maklumat Pendaftaran Individu/Syarikat bagi Pembayaran melalui Pindahan Wang Secara Elektronik (*Electronic Fund Transfer (EFT)*)** dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Saya bersetuju dengan kaedah pembayaran yang dilaksanakan oleh pihak PPUM dimana caj perkhidmatan bank akan ditanggung oleh pihak saya/ syarikat.

Pihak PPUM boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank saya/syarikat bagi urusanniaga di antara saya/syarikat dan pihak PPUM berdasarkan maklumat tersebut. Saya/syarikat juga bersetuju bagi mengembalikan semula amaun urusanniaga yang tersalah dikreditkan oleh PPUM ke akaun saya/syarikat.

Saya/syarikat juga bertanggungjawab sekiranya pembayaran tidak diterima di atas sebab pindaan maklumat tersebut.

Tandatangan Sah Individu/Syarikat : \_\_\_\_\_  
*(Signature of Company's Authorised Signatory)*  
 Nama : \_\_\_\_\_  
*(Name)*  
 No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
*(Identity Card Number)*  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
*(Designation)*  
 Cop Syarikat : \_\_\_\_\_  
*(Company's Chop)*  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
*(Date)*

**BAHAGIAN 4 (UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN, PPUM )**

|  |             |
|--|-------------|
|  | <b>PPUM</b> |
|  | <b>KWA</b>  |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Kod pembekal : _____     |               |
| <b>Kemaskini:</b>        |               |
| <b>Maklumat bank</b>     | <b>Alamat</b> |
| <b>No Tel / faks</b>     | <b>Emel</b>   |
| <b>Lain-lain :</b> _____ |               |

Catatan: \_\_\_\_\_

Disediakan oleh:

Disemak oleh :

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_