



**BORANG PINDAAN MAKLUMAT PEMBAYARAN MELALUI PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK  
(ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT))**

**PERINGATAN : SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG**

Pusat Perubatan Universiti Malaya membuat pembayaran terus kepada akaun penerima secara pindahan wang secara elektronik (EFT) dengan kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dengan mengisi borang yang hanya dimuat turun daripada [www.ummc.edu.my](http://www.ummc.edu.my) <http://www.ummc.edu.my/vendor/document.asp?keyid=>
2. Sila kembalikan **Borang Asal** yang telah lengkap diisi beserta dokumen sokongan yang telah **DISAHKAN**
  - a. Salinan Muka hadapan Akaun Bank Syarikat/ Individu
  - b. Salinan Pendaftaran SSM/ Kementerian Kewangan
  - c. Salinan Pendaftaran Cukai (sekiranya berkaitan)

3. Hanya permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat sahaja akan dipertimbangkan dan didaftarkan.
4. Tiada caj perkhidmatan bank/caj pendaftaran yang perlu dibiayai oleh individu/syarikat mulai 1 Januari 2017.
5. Sila kembalikan borang yang lengkap ini kepada :

Ketua Akauntan PPUM  
Jabatan Kewangan  
Tingkat 14, Menara Utama  
Pusat Perubatan Universiti Malaya  
Lembah Pantai  
59100 Kuala Lumpur

6. Sebarang kemusykilan/pertanyaan sila hubungi talian berikut:

En. Ahmadiyah Bin Awang	03-7949 4325
En. Noor Azman Bin Abd Rahim	03-7949 2845
Pn. Nurul Asyikin Binti Mohd Radzuan	03-7949 2845

**BAHAGIAN 1 (MAKLUMAT INDIVIDU/SYARIKAT)**

**Nama individu/syarikat** : \_\_\_\_\_  
(Name)

**No.Pendaftaran syarikat & Cukai (jika berkenaan):** \_\_\_\_\_  
(Company No. & GST No.)

**Pegawai untuk dihubungi** : \_\_\_\_\_  
(Contact Person)

**No.Telefon/No.Faks** \_\_\_\_\_  
(Telephone no. / Fax no.)

**BAHAGIAN 2 (PINDAAN MAKLUMAT)**

Tandakan (/) mana yang berkaitan dan nyatakan butiran lengkap yang terkini pada ruangan yang disediakan .

<input type="checkbox"/>	<b>Pertukaran alamat ( Sila sertakan pengesahan pertukaran alamat daripada SSM/ MOF)</b> Alamat terkini : _____ (Address)
	_____
<input type="checkbox"/>	<b>Kemaskini alamat emel</b> Alamat Emel terkini : _____ (Email)

<input type="checkbox"/>	<b>Kemaskini maklumat bank</b> (*Sila pastikan salinan penyata bank yang disahkan benar disertakan) Nama Bank : _____ (Bank) Cawangan Bank : _____ (Branch) No. Akaun Bank : _____ (Account No.)
<input type="checkbox"/>	<b>Lain-lain</b> Nyatakan : _____

**BAHAGIAN 3 (PENGAKUAN)**

Saya mengesahkan maklumat saya/syarikat sepertimana yang tercatat di dalam **Borang Pindaan Maklumat Pembayaran melalui Pindahan Wang Secara Elektronik (*Electronic Fund Transfer (EFT)*)** dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Saya bersetuju dengan kaedah pembayaran yang dilaksanakan oleh pihak PPUM.

Pihak PPUM boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank saya/syarikat bagi urusan di antara saya/syarikat dan pihak PPUM berdasarkan maklumat tersebut. Saya/syarikat juga bersetuju bagi mengembalikan semula amaun urusan yang tersalah dikreditkan/ bukan hakmilik saya/syarikat oleh PPUM ke akaun saya/syarikat.

Saya/syarikat juga bertanggungjawab sekiranya pembayaran tidak diterima di atas sebab pindaan maklumat tersebut.

Tandatangan Sah Individu/Syarikat : \_\_\_\_\_  
*(Signature of Company's Authorised Signatory)*  
 Nama : \_\_\_\_\_  
*(Name)*  
 No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
*(Identity Card Number)*  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
*(Designation)*  
 Cop Syarikat : \_\_\_\_\_  
*(Company's Chop)*  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
*(Date)*

**BAHAGIAN 4 (UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN, PPUM )**

	<b>PPUM</b>
	<b>KWA</b>

Kod pembekal : \_\_\_\_\_

**Kemaskini:**

	<b>Maklumat bank</b>		<b>Alamat</b>
	<b>No Tel / faks</b>		<b>Emel</b>
	<b>Lain-lain :</b> _____		

**Catatan:**

\_\_\_\_\_

**Disediakan oleh:**

\_\_\_\_\_

**Disemak oleh :**

\_\_\_\_\_

**Tarikh:**

\_\_\_\_\_

**Tarikh:**

\_\_\_\_\_