



# **BORANG TUNTUTAN PEMBAYARAN RUNCIT**

# **PERAKUAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK**

Saya memperakui bahawa barang-barang dan kuantiti yang dinyatakan dalam resit yang dilampirkan, telah diterima, diperiksa dan didapati memuaskan. Saya juga mengesahkan bahawa pembelian ini dibuat kerana ia tidak dibekalkan di Pusat Perubatan Universiti Malaya dan tujuan pembelian adalah untuk kegunaan segera Jabatan/Unit. Resit-resit yang dilampirkan juga telah dibuat bayaran dan sedia untuk dibuat tuntutan. Sila uruskan pembayaran balik yang telah dibuat sebanyak RM \_\_\_\_\_ kepada Encik/Puan \_\_\_\_\_  
No.Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

## Tarikh:

## Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan/ Unit